

郑州大学 2020 年 10 月份总值班安排表

时间	总带班	带班	值班人员	所在单位	时间	总带班	带班	值班人员	所在单位
10月1日	刘炯天	吴宏阳	寇晓明 窦靖伟	离退休处 校办	10月17日	刘炯天	关绍康	许立敏 石雨	招生办 学科重点处
2日	宋争辉	赵明皞	张保民 燕盛斌	离退休处 校办	18日	宋争辉	韩国河	路红显 朱奎	就业中心 人事处
3日	刘炯天	王宗敏	党锋 刘鹏	离退休处 校办	19日	刘炯天	吴宏阳	薛安国 张雨	信访办 人事处
4日	宋争辉	屈凌波	杨国战 沈果	审计处 校办	20日	宋争辉	赵明皞	郭文理 张晓磊	办事大厅 人事处
5日	刘炯天	李兴成	路坚 张瑞鹏	审计处 校办	21日	刘炯天	董子钢	马国杰 李凡	实验室管理中心 人事处
6日	宋争辉	谷振清	张彤军 陈嘉迪	审计处 组织部	22日	宋争辉	王宗敏	王志武 王永军	实验室管理中心 教务处
7日	刘炯天	许东升	芦炜 刘亮	审计处 宣传部	23日	刘炯天	屈凌波	邹松涛 朱登勇	党办 教务处
8日	宋争辉	关绍康	白玉柱 杨明	后勤处 宣传部	24日	宋争辉	李兴成	王宾 田权魁	党办 教务处
9日	刘炯天	韩国河	徐景文 耿云亮	后勤处 统战部	25日	刘炯天	谷振清	王海燕 刘冰	党办 教务处
10日	宋争辉	吴宏阳	王红光 张涛涛	后勤处 纪委	26日	宋争辉	许东升	郭中平 王晓川	校办 教务处
11日	刘炯天	赵明皞	梁冬松 刘培基	后勤处 纪委	27日	刘炯天	关绍康	付守利 陈红杰	校办 教务处
12日	宋争辉	王宗敏	马金星 裴东杰	国资处 团委	28日	宋争辉	韩国河	魏海深 刘阳	校办 教务处
13日	刘炯天	屈凌波	李宏奇 樊波	招投标办 机关党委	29日	刘炯天	吴宏阳	马致远 王帅	校办 教务处
14日	宋争辉	李兴成	张书祥 张威	外联办 发规处	30日	宋争辉	赵明皞	王玉良 智钢	组织部 学生处
15日	刘炯天	谷振清	牛海军 王国卿	外联办 发规处	31日	刘炯天	董子钢	陈继超 魏东	组织部 学生处
16日	宋争辉	许东升	于建军 朱琨	招生办 学科重点处					

1. 学校总值班室设在综合管理中心 316A 房间，值班电话：67780000、传真：67730000。值班人员要严格执行 24 小时值班制度，做好值班记录，保证信息渠道畅通，来文来函（传真）、来电要按《学校总值班室传真电话处理要求》及时处理并向带班领导汇报。
2. 省委值班电话：65902289、65902497（传真）、信箱：swzbs@henansw.gov.cn。省政府值班电话：65908241、65506097（传真）。教育部总值班室电话 010-66096205，传真 010-66011049。省教育厅值班电话：69691980、69691969（传真）、晚上双休日及节假日电话：69691666、信箱：jytzbs@126.com。高新区燃气公司抢修电话：67984892。后勤集团水电工值班电话：67783381（水）、67781512（电）；校医院值班电话：67783120；保卫处值班电话：67783110。郑新公司 67783277；育博公司：67783337。
3. 学校总值班值班时间：早 9:00—次日早 9:00，值班钥匙自行交接。
4. 值班人员临时有事不能值班者自行调节并报告当日带班校领导和校办；各单位人员有调入调出或外出学习者，提前一个月报校办 303 房间。